

مشروع دعم السفر

الدليل المالي
2017/2016

1. مقدمة :

انشأ الصندوق مشروع دعم السفر انطلاقاً من اهدافه في دعم الجهود والبرامج التي تسعى الى دعم الريادة والابداع وتعزيز روح المبادرة عند الشباب وبناء قدراتهم القيادية ، وذلك من خلال توفير فرص لهم للتفاعل والتواصل مع التجارب من خارج الاردن والتشبيك مع الشبكات والمؤسسات الاقليمية والدولية، اضافة الى نشر ثقافة التعلم من خلال السفر .

ويقوم مشروع دعم السفر الدولي بتسهيل مشاركة الشباب في الأنشطة الشبابية المختلفة في أنحاء العالم من خلال تغطية تكاليف تذاكر السفر (جزئياً أو كلياً)، وتكاليف الفيزا للشباب المتميزين في الأنشطة اللامنهجية الهادفة.

أهداف السفر التي يدعمها المشروع:

- أ- المشاركة في الأنشطة والفعاليات الثقافية والفنية.
- ب-المشاركة في الأنشطة والفعاليات المتعلقة بريادة الاعمال.
- ت-المشاركة في الأنشطة والفعاليات بقطاعات تكنولوجيا المعلومات، البيئة، السياحة والتنمية البشرية.
- ث-تمثيل الاردن في البطولات الرياضية العربية والدولية.
- ج-المشاركة في الأنشطة والفعاليات المتعلقة بالتخصص العلمي للطالب او الطالبة.

ولقد تم إعداد هذا الدليل للحاصلين على دعم من مشروع دعم السفر بهدف توضيح الممارسات الإدارية والمالية التي يجب عليهم اعتمادها والالتزام بها.

2. أحكام عامة :

- 2.1. يتم إلغاء أي تمويل للحاصلين على الدعم في حال عدم الالتزام بأحكام هذا الدليل.
- 2.2. في حال تعذر السفر من قبل المتقدم، فعليه إبلاغ الصندوق مع توضيح الأسباب، وللصندوق حق المطالبة بقيمة الدعم.
- 2.3. يقدم الدعم للطالب الجامعي مرة واحدة فقط خلال دراسته الجامعية، وللناشط او المبدع/الموهوب/المبتكر في مجال ما مرة واحدة كل ثلاثة اعوام.
- 2.4. يتم تسليم الحاصل على دعم قيمة الدعم عند تسليم كافة الوثائق المطلوبة .

- 2.5. يجب على الحاصل على دعم ابلاغ الصندوق بأي مساهمات مالية من مصادر تمويل أخرى كعمول للسفر.
- 2.6. لا يتم الدعم بأثر رجعي.

3. إرشادات إدارية ومالية

- يجب تقديم طلب الدعم قبل 6 أسابيع على الأقل من موعد السفر.
- يتضمن الدعم تذاكر على الدرجة السياحية فقط.
- يتوجب استدراج ثلاثة عروض من جهات مختلفة ، و يتم شراء التذاكر من المطابق بعد أخذ موافقة البرنامج المسبقة على عملية الشراء.
- يجب على الحاصل على دعم توقيع نموذج التعهد والاقرار والمتوفر لدى الصندوق عند استلام الشيك (ثمن التذكرة او الفيزا).
- يجب على المتقدم أن يرفق الوثائق التالية عند استلام قيمة الدعم :
إذا تم الحجز من خلال مكتب سياحي:
 - صورة عن جواز السفر والصفحة التي تظهر فيها التأشيرة إذا تطلب السفر اصدار فيزا.
 - يجب على المتقدم أن يرفق العرض الموافق عليه لتذكرة السفر يتضمن خط السفر والسعر.
 - ارفاق فاتورة الشراء و سند القبض الاصيلين.
 - صورة عن تذكرة السفر .
 - يجب على المتقدم أن يزود الصندوق بفاتورة التأشيرة لتسديد ثمنها إن رغب باسترداد ثمنها من الصندوق.
- إذا تم الحجز من خلال موقع الكتروني:
 - صورة عن جواز السفر والصفحة التي تظهر فيها التأشيرة إذا تطلب السفر اصدار فيزا.
 - يجب على المتقدم أن يرفق العرض الموافق عليه لتذكرة السفر يتضمن خط السفر والسعر.

- صورة عن تأكيد الحجز الالكتروني.
- صورة عن البريد الالكتروني المتعلق بشراء تذكرة السفر.
- يجب على المتقدم أن يزود الصندوق بفاتورة التأشيرة لتسديد ثمنها إن رغب باسترداد ثمنها من الصندوق.

- يجب على الحاصل على الدعم ان يقوم بتعبئة تقرير المشاركة بحيث يتضمن كافة التفاصيل المتعلقة بالفعالية وتزويدنا بالصور الخاصة بمشاركته ، بموعد اقصاه اسبوع من تاريخ العودة من الفعالية.